

Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 19 февраля 2014 г. N 32-п
"Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги
"Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной
ситуации, за счет средств областного бюджета" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

12 марта, 11 августа 2014 г., 3 августа, 7 декабря 2015 г., 8 февраля, 7, 27 июня, 18 августа, 8 сентября, 28 ноября 2016 г., 24 марта, 2 мая, 10 октября 2017 г., 19 января, 5 марта, 28 мая, 10 октября 2018 г., 5 февраля, 16 апреля, 6, 18 ноября 2019 г., 5 марта, 25 июня 2021 г., 11 января, 8, 27 сентября 2022 г., 16 февраля, 17 апреля, 7 ноября 2023 г.

Информация об изменениях:

Пreamбула изменена с 1 июля 2021 г. - [Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 25 июня 2021 г. N 93-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

В целях реализации [Федерального закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 3 августа 2015 г. N 115-п в пункт 1 настоящего приказа внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета".

2. В [приказе](#) Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) от 5 апреля 2013 года N 22-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" [пункт 2](#), [приложения NN 2, 3](#) исключить.

3. В [приказе](#) Министерства от 20 мая 2013 года N 38-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" [пункт 1](#) исключить.

4. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства от 16 октября 2008 года N 74 "О реализации постановления Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года N 17-п".

Министр

М.Ю. Дитятковский

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 3 августа 2015 г. N 115-п в название настоящего приложения внесены изменения

[См. текст названия в предыдущей редакции](#)

Приложение
к [приказу](#) Министерства труда
и социального развития Омской области
от 19 февраля 2014 года N 32-п

Административный регламент
предоставления государственной услуги "Предоставление меры социальной поддержки
гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного

бюджета"

С изменениями и дополнениями от:

12 марта, 11 августа 2014 г., 3 августа, 7 декабря 2015 г., 8 февраля, 7, 27 июня, 18 августа, 8 сентября, 28 ноября 2016 г., 24 марта, 2 мая 2017 г., 19 января, 5 марта, 28 мая, 10 октября 2018 г., 5 февраля, 16 апреля, 6, 18 ноября 2019 г., 5 марта, 25 июня 2021 г., 11 января, 8, 27 сентября 2022 г., 16 февраля, 17 апреля, 7 ноября 2023 г.

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 6 февраля 2019 г. - [Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета" (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Информация об изменениях:

Подпункт 1.1 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство), его территориальных органов (далее - уполномоченные организации), государственных учреждений Омской области - комплексных центров социального обслуживания населения (далее - учреждения) при осуществлении полномочий по предоставлению меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета (далее - меры социальной поддержки).

Подраздел 2. Круг заявителей при предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут преодолеть самостоятельно, связанной с:

- 1) частичной или полной утратой гражданином личного имущества в результате пожара;
- 2) необходимостью оплаты гражданином (лицом, его сопровождающим) проезда к месту лечения (обследования) и обратно в медицинские организации, расположенные за пределами Омской области на территории Российской Федерации;
- 3) необходимостью проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих

на праве собственности гражданам, относящимся к категориям граждан, предусмотренных [статьями 14, 15, 17 - 19 и 21](#) Федерального закона "О ветеранах" (далее - жилое помещение ветерана), не имеющих право на получение меры социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с [Федеральным законом "О ветеранах"](#);

4) необходимостью проведения ремонтных работ электропроводки и (или) печного оборудования в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности проживающим в нем одному или нескольким членам семьи, отнесенной в соответствии с [Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"](#) к категории семей, находящихся в социально опасном положении (далее - жилое помещение семьи, находящейся в социально опасном положении);

5) недостаточностью средств на приобретение твердого топлива;

6) недостаточностью средств на приобретение продуктов питания;

7) недостаточностью средств на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения.

Государственная услуга также предоставляется на основании обращения опекуна заявителя, попечителя, другого представителя заявителя в соответствии с законодательством, органа государственной власти, органа местного самоуправления Омской области, общественного объединения.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем непосредственно в Министерстве, уполномоченных организациях, учреждениях, по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства: www.mtsr.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет: www.pgu.omskportal.ru (далее - Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, уполномоченных организаций, учреждений, справочных телефонах, номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресе [официального сайта](#) Министерства в сети Интернет (далее - официальный сайт Министерства), электронной почты и (или) формах обратной связи Министерства, уполномоченных организаций, учреждений в сети Интернет размещается на официальном сайте Министерства, [Едином Портале](#), [Портале](#).

5. Исключен с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития

Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Пункт 6 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

6. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, уполномоченной организации, учреждения, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, уполномоченной организации, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, уполномоченной организации, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, уполномоченной организации, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту Министерства, уполномоченной организации, учреждения или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются Министерством, уполномоченными организациями, учреждениями в форме электронного документа (подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#)) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору гражданина) не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Письменное обращение по вопросу предоставления государственной услуги, поступившее в Министерство, уполномоченную организацию, учреждение или должностному лицу Министерства, уполномоченной организации, учреждения, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

9. Исключен с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

Информация об изменениях:

Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 3 августа 2015 г. N 115-п в пункт 10 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

10. Наименование государственной услуги - "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Исключен с 6 февраля 2019 г. - *Приказ* Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Пункт 12 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

12. Государственная услуга предоставляется уполномоченными организациями и учреждениями на территории Омской области.

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области (далее - ГУ МЧС), Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области (далее - Управление Росреестра), Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее - УМВД), органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Омской области, Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Омской области и ее территориальными органами (далее - УФНС России по Омской области и ее территориальные органы), органами записи актов гражданского состояния.

14. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о предоставлении материальной помощи;
- 2) решение об отказе в предоставлении материальной помощи.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

1) принятие уполномоченной организацией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 6 февраля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2) направление заявителю уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в течение 2 дней со дня принятия уполномоченной организацией соответствующего решения;

3) предоставление материальной помощи осуществляется в течение 30 дней со дня представления заявителем заявления и необходимых документов.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 17 изменен с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

[См. предыдущую редакцию](#)

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на [официальном сайте](#) Министерства, [Едином портале](#), [Портале](#).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Информация об изменениях:

Пункт 18 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

18. Для предоставления материальной помощи заявителем представляются в учреждение по месту жительства или по месту пребывания следующие документы:

1) заявление о предоставлении материальной помощи по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Административному регламенту с указанием размера материальной помощи (далее -

заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1) документ, подтверждающий место жительства заявителя в соответствии с законодательством, в случае если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного [подпунктом 2](#) настоящего пункта;

3) документы, подтверждающие состав семьи гражданина и степень родства:

- документы, удостоверяющие личность членов семьи;

- свидетельство о заключении или расторжении брака;

- свидетельство о рождении;

- свидетельство об усыновлении (удочерении);

3.1) копия финансового лицевого счета, выдаваемая органом управления многоквартирным домом, или иной документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства (пребывания);

4) документы, содержащие сведения о доходах заявителя (каждого члена семьи) за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением граждан, членов семьи, не имеющих доходов).

19. Дополнительно заявителем представляются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, а именно:

1) в ситуации, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 2](#) настоящего Административного регламента, - документ, подтверждающий факт частичной или полной утраты заявителем личного имущества в результате пожара, выданный ГУ МЧС;

2) в ситуации, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Административного регламента:

- выписка из медицинской карты амбулаторного больного (истории развития ребенка), подтверждающая необходимость проведения лечения (обследования) заявителя в медицинских организациях, расположенных за пределами Омской области на территории Российской Федерации;

- документы, подтверждающие стоимость проезда к месту лечения (обследования) и обратно заявителя (лица, его сопровождающего, в случаях, предусмотренных законодательством);

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3) в ситуации, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего Административного регламента:

- документ, подтверждающий отнесение заявителя к категории граждан, предусмотренной [статьями 14, 15, 17 - 19 и 21](#) Федерального закона "О ветеранах";

- один из следующих документов в отношении жилого помещения ветерана:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

свидетельство о государственной регистрации права собственности;

документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- решение органа местного самоуправления Омской области об отказе в принятии на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилом помещении;

4) исключен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Подпункт 5 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития

Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

5) в ситуации, предусмотренной **подпунктом 4 пункта 2** настоящего Административного регламента:

- один из следующих документов в отношении жилого помещения семьи, находящейся в социально опасном положении:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

свидетельство о государственной регистрации права собственности;

документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение семьи, находящейся в социально опасном положении, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Информация об изменениях:

Пункт 19 дополнен подпунктом 6 с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

6) в ситуации, предусмотренной **подпунктом 7 пункта 2** настоящего Административного регламента, - документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий необходимость приобретения лекарственных препаратов для медицинского применения.

Информация об изменениях:

Пункт 19.1 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

19.1. Документы, подтверждающие отнесение семьи заявителя к категории семей, находящихся в социально опасном положении, находятся в распоряжении учреждения.

Информация об изменениях:

Пункт 20 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

20. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение по месту его жительства (пребывания) документы, предусмотренные **подпунктом 2.1, абзацами третьим, четвертым подпункта 3** (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), **подпунктами 3.1, 4** (в части документов, касающихся заработка) **пункта 18, подпунктом 1, абзацами вторым, четвертым, пятым, седьмым подпункта 3, абзацами третьим, четвертым подпункта 5 пункта 19** настоящего Административного регламента. При непредставлении заявителем указанных документов уполномоченная организация запрашивает необходимую информацию посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

При представлении заявителем в учреждение оригиналов документов, указанных в **пунктах 18, 19** настоящего Административного регламента, учреждение изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления) и заверяет их. Оригиналы документов (за исключением заявления) незамедлительно возвращаются заявителю.

Информация об изменениях:

Пункт 21 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

21. Документы, предусмотренные **пунктами 18, 19** настоящего Административного регламента, могут быть представлены в учреждение посредством направления почтового отправления. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении и прилагаемые к нему

копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Информация об изменениях:

Пункт 21.1 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

21.1. Документы, предусмотренные пунктами 18, 19 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в учреждение с использованием электронных носителей, в форме электронных документов с использованием [Единого портала](#), [Портала](#), должны быть подписаны в соответствии с требованиями [Федерального закона "Об электронной подписи"](#) и [статей 21.1 и 21.2](#) [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

Представление заявления посредством [Единого портала](#), [Портала](#) осуществляется с использованием простой [электронной подписи](#) при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Информация об изменениях:

Пункт 22 изменен с 6 февраля 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

См. предыдущую редакцию

22. Документы, предусмотренные пунктами 18, 19 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;
- 2) текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;
- 3) **исключен**;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 3 пункта 22

Подпункт 4 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

4) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями [Федерального закона "Об электронной подписи"](#) и [статей 21.1 и 21.2](#) [Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#) (в случае их представления в учреждение с использованием электронных носителей, в форме электронных документов посредством [Единого портала](#), [Портала](#)).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов

исполнительной власти Омской области, и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

1) документ, подтверждающий факт частичной или полной утраты заявителем личного имущества в результате пожара, находящийся в распоряжении ГУ МЧС,

2) документ, подтверждающий отнесение заявителя к категории граждан, предусмотренной [статьями 14, 15, 17 - 19 и 21](#) Федерального закона "О ветеранах", находящийся в ведении органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 8 ноября 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3) документы, предусмотренные [абзацами четвертым, пятым подпункта 3, абзацами третьим, четвертым подпункта 5 пункта 19](#) настоящего Административного регламента, находящиеся в распоряжении Управления Росреестра;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

4) решение органа местного самоуправления Омской области об отказе в принятии на учет заявителя в качестве нуждающегося в жилом помещении, находящееся в распоряжении органа местного самоуправления Омской области;

Информация об изменениях:

Пункт 23 дополнен подпунктом 5 с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

5) документы, содержащие сведения о заработке заявителя (каждого члена семьи), находящиеся в распоряжении УФНС России по Омской области и ее территориальных органах;

Информация об изменениях:

Пункт 23 дополнен подпунктом 6 с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

6) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Омской области, находящиеся в распоряжении УМВД;

Информация об изменениях:

Пункт 23 дополнен подпунктом 7 с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

7) свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), находящиеся в распоряжении органов записи гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния).

Информация об изменениях:

Пункт 24 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

24. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в [пункте 23](#) настоящего Административного регламента. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

Информация об изменениях:

Пункт 25 изменен с 6 февраля 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

См. предыдущую редакцию

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 10 июля 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 25 июня 2021 г. N 93-п

См. предыдущую редакцию

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в [подпунктах "а" - "г" пункта 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

Информация об изменениях:

Пункт 25 дополнен подпунктом 4 с 10 июля 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 25 июня 2021 г. N 93-п

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Информация об изменениях:

Пункт 28 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- 1) непредставление заявителем в учреждение документов, предусмотренных **пунктами 18, 19** настоящего Административного регламента, за исключением документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в соответствии с **пунктом 20** настоящего Административного регламента;
- 2) выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) отсутствие обстоятельств, объективно нарушающих жизнедеятельность гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно;

Информация об изменениях:

Пункт 28 дополнен подпунктом 3.1 с 23 января 2022 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 января 2022 г. N 2-п

3.1) обращение заявителя за предоставлением материальной помощи в ситуации, предусмотренной **абзацем вторым подпункта 2 пункта 4** Порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного **постановлением** Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года N 17-п (далее - Порядок), в случае, если с момента частичной или полной утраты гражданином личного имущества в результате пожара прошло более года;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 23 января 2022 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 января 2022 г. N 2-п

См. предыдущую редакцию

4) обращение заявителя за предоставлением материальной помощи в ситуации, предусмотренной **абзацем третьим подпункта 2 пункта 4** Порядка, в случае, если гражданин относится к категориям граждан, указанным в **статье 6.1** Федерального закона "О государственной социальной помощи", или если гражданину ранее материальная помощь по указанному основанию была оказана в текущем году;

5) обращение заявителя за предоставлением материальной помощи в ситуации, предусмотренной **абзацем четвертым подпункта 2 пункта 4** Порядка, в случае, если гражданину, относящемуся к одной из категорий граждан, предусмотренных **статьями 14, 15, 17 - 19 и 21** Федерального закона "О ветеранах", ранее материальная помощь по указанному основанию была оказана;

6) обращение заявителя за предоставлением материальной помощи в ситуации, предусмотренной **абзацем пятым подпункта 2 пункта 4** Порядка, в случае, если гражданину ранее материальная помощь по указанному основанию была предоставлена;

Информация об изменениях:

Подпункт 7 изменен с 23 января 2022 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 11 января 2022 г. N 2-п

См. предыдущую редакцию

7) обращение заявителя за предоставлением материальной помощи в ситуации, предусмотренной **абзацем шестым подпункта 2 пункта 4** Порядка, в случае, если гражданин или член семьи относится к категориям граждан, предусмотренных **приложением "Перечень категорий граждан в Омской области, которым предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также услуг по вывозу жидких бытовых отходов в соответствии с федеральным и областным законодательством"** к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям

граждан в Омской области, утвержденному [постановлением](#) Правительства Омской области от 2 декабря 2009 года N 229-п, или если гражданину или члену семьи ранее материальная помощь по указанному основанию была оказана в текущем году;

8) непредоставление комиссии доступа в жилое помещение для проведения обследования материально-бытовых условий проживания гражданина в соответствии с [подпунктом 2 пункта 15](#) Порядка в целях проверки наличия или отсутствия обстоятельств, указанных в заявлении, объективно нарушающих жизнедеятельность гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 29 изменен с 9 ноября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 7 ноября 2023 г. N 158-П

[См. предыдущую редакцию](#)

29. Услугой в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг Омской области", которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача документа, подтверждающего доходы заявителя.

Информация об изменениях:

Название изменено с 7 марта 2018 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2018 г. N 42-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

30. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Информация об изменениях:

Раздел II дополнен подразделом 12.1 с 7 марта 2018 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2018 г. N 42-п

Подраздел 12.1. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

30.1. Размер платы за предоставление услуг, указанных в [пункте 29](#) настоящего Административного регламента, определяется организациями, предоставляющими услугу.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 31 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных **пунктами 18, 19** настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги в уполномоченной организации зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

Информация об изменениях:

Пункт 32 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в уполномоченную организацию, учреждение по телефону или посредством электронной почты.

33. При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и желаемое время приема.

Информация об изменениях:

Пункт 34 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

34. Предварительная запись посредством электронной почты осуществляется путем направления заявителем письма по адресу электронной почты уполномоченной организации, учреждения по месту своего жительства (регистрации) с указанием информации, предусмотренной **пунктом 33** настоящего Административного регламента.

35. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал записи заявителей, который ведется на бумажном и (или) электронном носителях.

Информация об изменениях:

Пункт 36 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

36. Заявителю сообщается по телефону либо в ответе на письмо, направляемом по адресу электронной почты, о времени приема и номере окна (кабинета) уполномоченной организации, учреждения, в которое ему следует обратиться.

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме

Информация об изменениях:

Пункт 38 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

38. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в

учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

Информация об изменениях:

Пункт 39 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

39. Заявление регистрируется учреждением в день его представления заявителем с указанием номера и даты регистрации. Под днем представления заявителем заявления в настоящем Административном регламенте понимается день личного обращения заявителя в учреждение с заявлением, а также день поступления в учреждение заявления от заявителя посредством почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством [Единого портала](#), [Портала](#), или следующий рабочий день в случае поступления заявления после окончания установленного в учреждении рабочего времени.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 8 февраля 2016 г. N 22-п в название подраздела 15 раздела II настоящего приложения внесены изменения

См. текст названия в предыдущей редакции

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Информация об изменениях:

Пункт 40 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

40. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах зданий, занимаемых Министерством, уполномоченными организациями, учреждениями.

Информация об изменениях:

Пункт 41 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

41. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны отвечать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В случаях, если помещения, в которых предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Министерством, уполномоченными организациями, учреждениями принимаются меры, предусмотренные [абзацем двенадцатым части первой статьи 15](#) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Информация об изменениях:

Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 8 февраля 2016 г.

N 22-п в пункт 42 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

42. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

43. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Информация об изменениях:

Пункт 44 изменен с 6 февраля 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

См. предыдущую редакцию

44. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах [официального сайта](#) Министерства, электронной почты Министерства, уполномоченных организаций, учреждений, предоставляющих государственную услугу;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 19 апреля 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

См. предыдущую редакцию

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Информация об изменениях:

Подпункт 5 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченных организаций, учреждений, а также специалистов, должностных лиц Министерства, уполномоченных организаций, учреждений при предоставлении государственной услуги.

45. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Информация об изменениях:

Пункт 47 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц уполномоченных

организаций, учреждений.

Информация об изменениях:

Пункт 48 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

48. Прием заявителей в уполномоченных организациях, учреждениях осуществляется, как правило, в специально оборудованных помещениях.

Информация об изменениях:

Пункт 49 изменен с 6 февраля 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

[См. предыдущую редакцию](#)

49. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета, окна (киоска) приема (выдачи) документов (информации);

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица, уполномоченной организации, учреждения.

Информация об изменениях:

Пункт 50 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

50. Кабинеты, окна (киоски) приема (выдачи) документов (информации) не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица уполномоченных организаций, учреждений, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на перерыв одновременно.

Информация об изменениях:

Пункт 51 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

51. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица уполномоченной организации, учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества государственной услуги

52. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется

как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Информация об изменениях:

Пункт 53 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

53. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченных организаций, учреждений, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 40 минут каждое.

Информация об изменениях:

Пункт 54 изменен с 23 января 2018 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 19 января 2018 г. N 12-п

[См. предыдущую редакцию](#)

54. Возможность получения государственной услуги в государственных учреждениях Омской области - многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Информация об изменениях:

Пункт 55 изменен с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

[См. предыдущую редакцию](#)

55. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указывается (называется) дата и регистрационный номер заявления.

Информация об изменениях:

Название изменено с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Информация об изменениях:

Пункт 56 изменен с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

[См. предыдущую редакцию](#)

56. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на [официальном сайте](#) Министерства, [Едином портале](#), [Портале](#).

Информация об изменениях:

Пункт 56.1 изменен с 28 сентября 2022 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 27 сентября 2022 г. N 153-п

[См. предыдущую редакцию](#)

56.1. На стоянках транспортных средств около уполномоченных организаций, учреждений выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных [правилами дорожного движения](#).

Информация об изменениях:

Приложение дополнено пунктом 56.2 с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

56.2. При обращении за предоставлением государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая [Единый портал](#), [Портал](#), используется усиленная [квалифицированная электронная подпись](#).

Заявители вправе использовать простую [электронную подпись](#) в случае, предусмотренном [пунктом 2.1](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Информация об изменениях:

Название изменено с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 57 изменен с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

[См. предыдущую редакцию](#)

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) исключен с 8 ноября 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи;
- 5) оказание материальной помощи;
- 6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

Информация об изменениях:

Пункт 58 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

58. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением государственной услуги в учреждение по месту жительства или месту пребывания заявителя с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

Информация об изменениях:

Пункт 59 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

59. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляются специалистом учреждения, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов (далее - специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов).

Информация об изменениях:

Пункт 60 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

60. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично, в том числе в форме электронных документов (подписанных [электронной подписью](#)) с использованием электронных носителей, или полученных учреждением по почте, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- 1) проверяет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных [пунктами 18, 19](#) настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;
- 3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в [пункте 22](#) настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;
- 4) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, возвращает заявителю оригиналы представленных документов;
- 5) регистрирует заявление в день его представления заявителем (представителем) с указанием номера и даты регистрации путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Административному регламенту;
- 6) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю (в случае поступления документов через организации почтовой связи - специалисту учреждения, ответственному за

делопроизводство, для отправки расписки через организации почтовой связи заявителю);

7) комплектует личное дело заявителя, состоящее из заявления и прилагаемых документов (далее - личное дело заявителя);

8) передает личное дело заявителя в комиссию по предоставлению материальной помощи (далее - комиссия), создаваемую при уполномоченной организации.

Информация об изменениях:

Пункт 60.1 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

60.1. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронных документов (подписанных **электронной подписью**) с использованием **Единого портала, Портала**, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности **электронной подписи**;

2) устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных **пунктами 18, 19** настоящего Административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

3) проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в **пункте 22** настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

4) распечатывает заявление и прилагаемые документы, а также протокол проверки **электронной подписи**;

Информация об изменениях:

Подпункт 5 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

5) регистрирует заявление в день его представления заявителем (представителем) с указанием номера и даты регистрации путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений;

6) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов, а также устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на **Портале**;

7) комплектует личное дело заявителя;

8) передает личное дело заявителя в комиссию.

61. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 10 минут.

Информация об изменениях:

Пункт 62 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

62. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений и передача личного дела заявителя в комиссию.

Информация об изменениях:

Пункт 63 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации заявлений специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

Информация об изменениях:

Пункт 64 изменен с 6 февраля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

[См. предыдущую редакцию](#)

64. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, является должностное лицо уполномоченной организации, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

Информация об изменениях:

Пункт 65 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

65. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за экспертизу, заявления и прилагаемых к нему документов, зарегистрированного специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов, в журнале регистрации заявлений.

Информация об изменениях:

Пункт 66 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

66. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу.

Информация об изменениях:

Пункт 67 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

67. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за экспертизу, в установленном порядке направляет межведомственный запрос, в том числе с использованием сети Интернет, в УМВД, УФНС России по Омской области и ее территориальные органы, ГУ МЧС, Управление Росреестра, органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления Омской области, органы записи гражданского состояния.

Информация об изменениях:

Пункт 68 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

68. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за экспертизу в комиссию.

69. Исключен.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 69

70. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет 30 минут.

Информация об изменениях:

Пункт 71 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

71. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом, ответственным за экспертизу, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Информация об изменениях:

Пункт 72 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

72. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за экспертизу, путем регистрации поступившей информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченную организацию.

Информация об изменениях:

Пункт 73 изменен с 6 февраля 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

См. предыдущую редакцию

73. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо уполномоченной организации, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.

Подраздел 4. Подготовка заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи

Исключен с 8 ноября 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи

Информация об изменениях:

Пункт 81 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

81. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи является получение

специалистом, ответственным за экспертизу, протокола комиссии, личного дела заявителя и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Информация об изменениях:

Приложение дополнено пунктом 81.1 с 8 ноября 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

81.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком работы комиссии по предоставлению меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, предусмотренным [приложением N 7](#) к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях:

Пункт 82 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

82. Специалист, ответственный за экспертизу, на основании документов, предусмотренных пунктом 81 настоящего Административного регламента, подготавливает проект распоряжения уполномоченной организации о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи, проект уведомления о предоставлении материальной помощи по форме согласно [приложению N 9](#) к настоящему Административному регламенту или проект уведомления об отказе в предоставлении материальной помощи по форме согласно [приложению N 10](#) к настоящему Административному регламенту визирует и представляет их вместе с полученными документами руководителю уполномоченной организации.

Информация об изменениях:

Пункт 83 изменен с 8 ноября 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

[См. предыдущую редакцию](#)

83. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи принимается уполномоченной организацией путем подписания руководителем уполномоченной организации соответствующего распоряжения.

84. Критерии принятия решения:

1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Административного регламента;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 8 ноября 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2) наличие необходимых документов, указанных в [пунктах 18, 19](#) настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.

Информация об изменениях:

Пункт 85 изменен с 29 апреля 2023 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 17 апреля 2023 г. N 72-п

[См. предыдущую редакцию](#)

85. Руководитель уполномоченной организации в срок, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 16](#) настоящего Административного регламента, на основании представленных документов, а также с учетом рекомендаций комиссии:

1) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи путем подписания соответствующего распоряжения уполномоченной организации. В решении о предоставлении материальной помощи указывается размер материальной помощи;

2) подписывает уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной

помощи и передает данные документы специалисту, ответственному за делопроизводство.

Размер материальной помощи определяется уполномоченной организацией исходя из указанного в заявлении размера среднедушевого дохода семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, определяемого в соответствии с [Федеральным законом](#) "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 года N 1933 "Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации", результатов обследования материально-бытовых условий проживания гражданина с учетом размера средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на текущий финансовый год, а также рекомендации комиссии.

Размер материальной помощи по одному заявлению не должен превышать в ситуации, предусмотренной:

- [подпунктами 1, 7 пункта 2](#) настоящего Административного регламента, - 50 тысяч рублей;
- [подпунктом 2 пункта 2](#) настоящего Административного регламента, - 30 тысяч рублей;
- [подпунктом 3 пункта](#) настоящего Административного регламента, - 100 тысяч рублей;

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду "[подпунктом 3 пункта 2](#)"

- [подпунктом 4 пункта 2](#) настоящего Административного регламента, - 25 тысяч рублей;
- [подпунктом 5 пункта 2](#) настоящего Административного регламента, - 15 тысяч рублей;
- [подпунктом 6 пункта 2](#) настоящего Административного регламента, - 10 тысяч рублей.

При наличии ситуаций, предусмотренных [подпунктами 2, 5, 7 пункта 2](#) настоящего Административного регламента, материальная помощь предоставляется 1 раз в год.

При наличии ситуации, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего Административного регламента, материальная помощь предоставляется однократно в виде выплаты на проведение работ по капитальному ремонту жилого помещения ветерана.

При наличии ситуации, предусмотренной [подпунктом 4 пункта 2](#) настоящего Административного регламента, материальная помощь предоставляется однократно в виде выплаты на проведение ремонтных работ электропроводки и (или) печного оборудования в жилом помещении семьи, находящейся в социально опасном положении.

При наличии ситуации, предусмотренной [подпунктом 6 пункта 2](#) настоящего Административного регламента, материальная помощь предоставляется 2 раза в год.

Информация об изменениях:

Пункт 86 изменен с 6 февраля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

[См. предыдущую редакцию](#)

86. Специалист уполномоченной организации, ответственный за делопроизводство:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

1) регистрирует распоряжение уполномоченной организации о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в журнале регистрации решений, который ведется на

бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно [приложению N 11](#) к настоящему Административному регламенту;

Информация об изменениях:

Подпункт 1.1 изменен с 10 июля 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 25 июня 2021 г. N 93-п

[См. предыдущую редакцию](#)

1.1) обеспечивает размещение информации о предоставлении материальной помощи в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 8 ноября 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

[См. предыдущую редакцию](#)

2) передает копию распоряжения уполномоченной организации о предоставлении материальной помощи специалисту уполномоченной организации, ответственному за выполнение административной процедуры по оказанию материальной помощи (далее - специалист, ответственный за оказание материальной помощи);

2.1) при регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в уполномоченную организацию в форме электронных документов (подписанных [электронной подписью](#)) с использованием [Единого портала](#), [Портала](#), вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале;

3) регистрирует уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи, осуществляет его копирование и передает копию уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи специалисту, ответственному за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной [электронной подписью](#)) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) в срок, предусмотренный [подпунктом 2 пункта 16](#) настоящего Административного регламента, в письменной форме.

87. Максимальный срок выполнения каждого административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, за исключением предусмотренных [пунктом 85](#), [подпунктом 4 пункта 86](#) настоящего Административного регламента, составляет 10 минут.

Информация об изменениях:

Пункт 88 изменен с 6 февраля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

[См. предыдущую редакцию](#)

88. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи является принятие руководителем уполномоченной организации решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи.

Информация об изменениях:

Пункт 89 изменен с 8 ноября 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

[См. предыдущую редакцию](#)

89. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи осуществляется специалистом уполномоченной организации, ответственным за делопроизводство, посредством регистрации

распоряжения уполномоченной организации о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи.

Информация об изменениях:

Пункт 90 изменен с 6 февраля 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

См. предыдущую редакцию

90. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи, является руководитель уполномоченной организации.

Подраздел 6. Оказание материальной помощи

Информация об изменениях:

Пункт 91 изменен с 8 ноября 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

См. предыдущую редакцию

91. Основанием для начала административной процедуры по оказанию материальной помощи является получение специалистом, ответственным за оказание материальной помощи, копии распоряжения уполномоченной организации о предоставлении материальной помощи.

92. Материальная помощь оказывается специалистом, ответственным за оказание материальной помощи.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 3 августа 2015 г. N 115-п пункт 93 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

93. Специалист, ответственный за оказание материальной помощи, осуществляет предоставление материальной помощи в срок, предусмотренный **подпунктом 3 пункта 16** настоящего Административного регламента, путем перечисления денежных средств через организации почтовой связи или кредитные организации на банковский счет, указанный заявителем в заявлении.

94. Результатом административной процедуры по оказанию материальной помощи является предоставление материальной помощи заявителю.

Информация об изменениях:

Пункт 95 изменен с 6 февраля 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

См. предыдущую редакцию

95. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по предоставлению материальной помощи, является специалист уполномоченной организации, ответственный за оказание материальной помощи.

Информация об изменениях:

Раздел III дополнен подразделом 6.1 с 19 апреля 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

Подраздел 6.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

95.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении ошибок), представленное заявителем в уполномоченную организацию в произвольной форме с приложением документов, содержащих опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении ошибок и прилагаемые документы рассматриваются специалистом уполномоченной организации, уполномоченным рассматривать заявление об исправлении ошибок (далее - специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок), в течение 3 рабочих дней со дня их представления в уполномоченную организацию.

95.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченную организацию заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления в уполномоченную организацию заявления об исправлении ошибок в форме электронного документа (подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью**) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя, указанному в заявлении об исправлении ошибок).

95.3. Результатом административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является замена указанных документов в случае выявления в них допущенных опечаток и (или) ошибок или отказ в замене указанных документов в случае отсутствия в них опечаток и (или) ошибок.

95.4. Фиксация результата выполнения административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется посредством регистрации выдачи исправленных документов или уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

95.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является специалист, уполномоченный рассматривать заявление об исправлении ошибок.

Подраздел 7. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге; подача заявителем заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием; получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала

Информация об изменениях:

Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 27 июня 2016 г. N 99-п пункт 96 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

96. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется

возможность направления заявления и прилагаемых документов с использованием [Единого портала](#), [Портала](#), путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям [Федерального закона](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и нормативным требованиям администрации Единого портала, Портала и обеспечивает идентификацию заявителя. На Едином портале, Портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений; используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 27 июня 2016 г. N 99-п настоящее приложение дополнено пунктом 96.1

96.1. В случае поступления заявления и прилагаемых документов через [Единый портал](#), [Портал](#) заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.

Информация об изменениях:

[Раздел III](#) дополнен подразделом 8 с 10 июля 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 25 июня 2021 г. N 93-п

Подраздел 8. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

96.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Информация об изменениях:

[Раздел III](#) дополнен подразделом 9 с 10 июля 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 25 июня 2021 г. N 93-п

Подраздел 9. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

96.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Информация об изменениях:

[Название](#) изменено с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Министерства, уполномоченных организаций, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Информация об изменениях:

Пункт 97 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

97. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Министерства, уполномоченных организаций, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется текущий контроль.

Информация об изменениях:

Пункт 98 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

98. Текущий контроль осуществляется должностными лицами Министерства и руководителями уполномоченных организаций, учреждений.

Информация об изменениях:

Пункт 99 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

99. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром труда и социального развития Омской области (далее - Министр) и руководителями уполномоченных организаций, учреждений.

Информация об изменениях:

Пункт 100 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

100. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Министерства, уполномоченных организаций, учреждений положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Министерства, уполномоченных организаций, учреждений.

Информация об изменениях:

Пункт 101 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

101. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица Министерства, руководители уполномоченных организаций, учреждений указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества

предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 102 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

102. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, уполномоченных организаций, учреждений, специалистов, должностных лиц Министерства, уполномоченных организаций и учреждений.

103. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Министерства) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Информация об изменениях:

Пункт 104 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

104. Плановые и внеплановые проверки в отношении уполномоченных организаций и учреждений проводятся должностными лицами департамента социального обслуживания Министерства по факту обращения заявителей, государственных органов и организаций в Министерство, а также по инициативе Министерства.

105. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Министерства, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Министерства.

Информация об изменениях:

Пункт 106 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

106. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности уполномоченной организации, учреждения в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

Информация об изменениях:

Пункт 107 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

107. Уполномоченная организация, учреждение в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент социального обслуживания Министерства отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Информация об изменениях:

Название изменено с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития

Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Министерства, уполномоченных организаций, учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 108 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

108. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления государственной услуги специалисты, должностные лица Министерства, уполномоченных организаций, учреждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Информация об изменениях:

Пункт 109 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

109. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство, уполномоченные организации, учреждения индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Министерства, уполномоченных организаций, учреждений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 110 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

110. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, уполномоченных организаций, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 111 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

111. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и

организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Министерства, уполномоченных организаций, учреждений нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Информация об изменениях:

Название изменено с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченных организаций, учреждений, а также должностных лиц Министерства, уполномоченных организаций, учреждений либо гражданского служащего Омской области

Информация об изменениях:

Подраздел 1 изменен с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Пункт 112 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

112. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых Министерством, уполномоченными организациями, учреждениями, должностными лицами Министерства, уполномоченных организаций, учреждений либо государственным гражданским служащим Омской области, в ходе предоставления государственной услуги путем подачи жалобы в Министерство, уполномоченную организацию, учреждение.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Информация об изменениях:

Пункт 113 изменен с 6 февраля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

[См. предыдущую редакцию](#)

113. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

Информация об изменениях:

Подпункт 7 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

7) отказ уполномоченной организации, учреждения, должностного лица уполномоченной организации, учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 25](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

Название изменено с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Пункт 114 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

114. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, уполномоченную организацию, учреждение. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно Министром. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченной организации, учреждения подаются в Министерство.

Информация об изменениях:

Пункт 115 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

115. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, уполномоченной организации, учреждения, должностного лица Министерства, уполномоченной организации, учреждения, государственного гражданского служащего Омской области, Министра, руководителя уполномоченной организации, учреждения может быть направлена по почте, через государственные учреждения Омской области - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием сети Интернет, [официального сайта](#) Министерства, [Единого портала](#) или [Портала](#), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация об изменениях:

Пункт 116 изменен с 6 февраля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

[См. предыдущую редакцию](#)

116. Жалоба должна содержать:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

1) наименование Министерства, уполномоченной организации, учреждения, должностного лица Министерства, уполномоченной организации, учреждения либо государственного гражданского служащего Омской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, уполномоченной организации, учреждения, должностного лица Министерства, уполномоченной организации, учреждения либо государственного гражданского служащего Омской области;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, уполномоченной организации, учреждения, должностного лица Министерства, уполномоченной организации, учреждения либо государственного гражданского служащего Омской области. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Информация об изменениях:

Приложение дополнено пунктом 116.1 с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

116.1. Рассмотрение жалобы осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", с учетом особенностей подачи и рассмотрения жалобы, предусмотренных [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной

власти Омской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным [Указом](#) Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года N 71.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Пункт 117 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

117. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, уполномоченные организации, учреждения за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Информация об изменениях:

Пункт 118 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

118. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, уполномоченную организацию, учреждение на имя руководителя уполномоченной организации, учреждения.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Пункт 119 изменен с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

119. Жалоба, поступившая в Министерство, уполномоченную организацию, учреждение либо в вышестоящий орган (при наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, уполномоченной организации, учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях:

Название изменено с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 7. Результат рассмотрения жалобы

Информация об изменениях:

Пункт 120 изменен с 30 мая 2018 г. - [Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 28 мая 2018 г. N 92-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

120. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

121. Исключен с 19 апреля 2019 г. - [Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п](#)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Пункт 121.1 изменен с 30 мая 2018 г. - [Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 28 мая 2018 г. N 92-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

121.1. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с [пунктом 114](#) настоящего Административного регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Информация об изменениях:

Подраздел 8 изменен с 19 апреля 2019 г. - [Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Подраздел 8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

122. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 120](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, с указанием возможности рассмотрения жалобы заявителя в судебном порядке.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [абзаце первом](#) настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, уполномоченной организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [абзаце первом](#) настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Информация об изменениях:

Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 8 февраля 2016 г. N 22-п раздел V настоящего приложения дополнен подразделом 9

Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

123. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

Принятое в соответствии с [пунктом 120](#) настоящего Административного регламента решение также может быть обжаловано в судебном порядке.

Информация об изменениях:

Раздел V дополнен подразделом 10 с 19 апреля 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

Подраздел 10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

124. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на [официальном сайте](#) Министерства, [Едином портале](#), [Портале](#), на информационных стендах уполномоченной организации, а также может быть предоставлена с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

Приложение N 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета"

**Информация
о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального и отраслевого сайтов
Министерства труда и социального развития Омской области в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты Министерства
труда и социального развития Омской области, его территориальных органов,
предоставляющих государственную услугу "Предоставление меры социальной поддержки
гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного
бюджета"**

С изменениями и дополнениями от:

3 августа, 7 декабря 2015 г., 27 июня 2016 г., 10 октября 2017 г., 5 февраля 2019 г.

Исключено с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление меры социальной

**поддержки гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета"**

Информация

о местонахождении, справочных телефонах, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты, графике работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области, Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Омской области, участвующих в предоставлении государственной услуги "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета"

С изменениями и дополнениями от:

11 августа 2014 г., 3 августа 2015 г.

Исключено с 13 октября 2018 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 10 октября 2018 г. N 157-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 3
к Административному [регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Предоставление меры
социальной поддержки гражданам,
находящимся в трудной жизненной
ситуации, за счет средств
областного бюджета"**

Блок-схема

последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги "Предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета"

С изменениями и дополнениями от:

3 августа 2015 г., 10 октября 2017 г., 5 февраля 2019 г.

Исключено с 19 апреля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 16 апреля 2019 г. N 69-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Приложение 4 изменено с 3 декабря 2019 г. - \[Приказ\]\(#\) Министерства труда и социального развития Омской области от 18 ноября 2019 г. N 144-п](#)

См. предыдущую редакцию

**Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление меры социальной
поддержки гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета"
(с изменениями от 3 августа 2015 г., 27 июня 2016 г.,
10 октября 2017 г., 5 февраля, 18 ноября 2019 г.)**

Руководителю

(территориального органа Министерства

труда и социального развития

Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении меры социальной поддержки гражданину
находящемуся в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства или места пребывания)

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | Дата выдачи | |
| Номер документа | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |
| Сведения о документе, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, предусмотренной статьями 14, 15, 17 - 19 и 21 Федерального закона "О ветеранах" (реквизиты документа, кем выдан и когда) | | | |

нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть
самостоятельно, связанной с: _____

(описывается трудная жизненная ситуация, являющаяся основанием
для обращения)

Учитывая вышеизложенное, прошу в соответствии с [постановлением](#)
Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года N 17-п "О мере
социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета" предоставить меру социальной

поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее - материальная помощь) в размере _____ руб. ____ коп. ;
(указывается размер материальной помощи)

Материальную помощь прошу перечислять через (нужное подчеркнуть) :

- 1) организацию почтовой связи;
- 2) кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления материальной помощи:

N счета _____
в филиале N _____ отделения банка _____
_____ .
(наименование банковской организации)

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Прошу направить уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____ .

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, б, _____
(наименование территориального органа Министерства труда

и социального развития Омской области)
расположенному по адресу: _____

_____,
на обработку содержащихся в нем **персональных данных**, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку **персональных данных**, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

" ____ " _____ 20__ год _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Обязуюсь использовать предоставленную материальную помощь на преодоление вышеуказанной трудной жизненной ситуации.

" ____ " _____ 20__ год _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ год _____
(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " __ " _____ 20__ год _____
(подпись)

Информация об изменениях:

Приложение 5 изменено с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 5
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Предоставление меры социальной
поддержки гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета"
(с изменениями от 3 августа 2015 г., 10 октября 2018 г., 5 марта 2021 г.)

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении меры социальной поддержки

| N п/п | N заявления | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | Дата приема заявления | Примечание |
|-------|-------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение N 6
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Предоставление материальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета"

Технологическая карта
межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной
услуги "Предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной
жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета"

С изменениями и дополнениями от:

11 августа 2014 г.

Исключено

Информация об изменениях:

См. текст приложения

Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 3 августа 2015 г. N 115-п в гриф и название настоящего приложения внесены изменения

См. текст грифа и названия в предыдущей редакции

Приложение N 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление меры социальной
поддержки гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета"

Порядок
работы комиссии по предоставлению меры социальной поддержки гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета

С изменениями и дополнениями от:

3 августа 2015 г., 18 августа, 8 сентября 2016 г., 10 октября 2017 г., 5 февраля, 6 ноября 2019 г., 5 марта 2021 г.

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом 18](#) Порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года N 17-п (далее - Порядок предоставления меры социальной поддержки), регламентирует работу комиссии по предоставлению меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, создаваемой при территориальном органе Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно - комиссия, уполномоченная организация).

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

2. В состав комиссии входят представители уполномоченной организации, а также по согласованию представители соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Омской области, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области, отдельных медицинских организаций, расположенных на территории Омской области, а также иных организаций.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 8 ноября 2019 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

См. предыдущую редакцию

3. К функциям комиссии относится:

1) рассмотрение поступивших в комиссию документов;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

2) проведение обследования материально-бытовых условий проживания гражданина в целях проверки наличия или отсутствия обстоятельств, указанных в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки, объективно нарушающих жизнедеятельность гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно;

Информация об изменениях:

Пункт 3 дополнен подпунктом 3 с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

3) выдача рекомендации о предоставлении материальной помощи.

При наличии трудной жизненной ситуации, предусмотренной [подпунктом 3 пункта 2](#) настоящего Административного регламента:

- в ходе обследования материально-бытовых условий проживания заявителя в соответствии с перечнем работ по капитальному ремонту жилых помещений ветеранов, предусмотренным [приложением N 7.1](#) к настоящему Административному регламенту, устанавливается объем необходимых работ;

- в акте обследования материально-бытовых условий проживания заявителя указываются необходимый перечень и объем работ по капитальному ремонту жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам, относящимся к категориям граждан, предусмотренным [статьями 14, 15, 17 - 19 и 21](#) Федерального закона "О ветеранах".

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 6 марта 2021 г. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

См. предыдущую редакцию

4. Обследование материально-бытовых условий проживания гражданина осуществляется комиссией в течение 5 дней со дня поступления в комиссию документов, предусмотренных [пунктом 13](#) Порядка предоставления меры социальной поддержки.

По результатам обследования материально-бытовых условий проживания гражданина комиссией составляется акт обследования, по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку, который подписывается членами комиссии, проводившими обследование материально-бытовых условий проживания гражданина.

При наличии трудной жизненной ситуации, связанной с необходимостью проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам, относящимся к категориям граждан, предусмотренным [статьями 14, 15, 17 - 19 и 21](#) Федерального закона "О ветеранах", в акте обследования материально-бытовых условий проживания гражданина указываются необходимый перечень и объем работ по капитальному ремонту жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам, относящимся к категориям граждан, предусмотренным [статьями 14, 15, 17 - 19 и 21](#) Федерального закона "О ветеранах".

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) определяет порядок проведения заседаний комиссии;
- 3) проводит заседание комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 5) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

7. В период отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка и т.д.) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии осуществляет:

1) информирование членов комиссии не позднее чем за день до дня проведения заседания комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

2) исключен с 8 ноября 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

3) исключен с 8 ноября 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

4) ведение протокола заседания комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии.

Информация об изменениях:

[Пункт 10 изменен с 8 ноября 2019 г. - Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 6 ноября 2019 г. N 139-п

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки является выражение общего мнения комиссии (далее - решение), которое принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. В случае если при принятии решения голоса разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

Решение комиссии отражается в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии.

Информация об изменениях:

[Приложение изменено с 6 февраля 2019 г. - Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение
к Порядку работы комиссии
по предоставлению меры социальной
поддержки гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета
(с изменениями от 3 августа 2015 г.,
18 августа 2016 г., 10 октября 2017 г.,
5 февраля 2019 г.)**

**АКТ
обследования материально-бытовых условий**

проживания гражданина

от "___" _____ 20__ г.

Комиссией по предоставлению меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета (далее - комиссия), созданной при _____

(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

в составе: _____
(фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

_____ (фамилия, инициалы, должность)

проведено обследование материально-бытовых условий проживания _____.

_____ (фамилия, инициалы гражданина)

Данные документа, удостоверяющего личность гражданина: _____

_____ (вид, номер, серия, кем и когда выдан)

Адрес места жительства или места пребывания фактического проживания гражданина _____.

Состав семьи:

| ФИО членов семьи, проживающих совместно | Степень родства | Дата рождения | Источник дохода | Доход за три последних месяца (руб.) |
|---|-----------------|---------------|-----------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Сведения о принадлежащем гражданину (членам его семьи) имуществе на праве собственности: _____.

Сведения о наличии личного подсобного хозяйства и доходах от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции: _____.

Среднедушевой доход семьи _____.

Жилищно-бытовые условия: _____.

Техническое состояние жилого помещения (заполняется только в случае рассмотрения вопроса оказания меры социальной поддержки на ремонт жилья).

Год постройки _____ . Общая площадь _____ кв. м, в том числе жилая _____ кв. м _____ (комнат _____).

Техническое состояние инженерных коммуникаций:

1) сетей электроснабжения: _____.

2) сетей водоснабжения: _____

3) сетей теплоснабжения: _____

4) канализации: _____

Техническое состояние строительных конструкций (стен, перегородок, перекрытий, кровли, окон, дверей, полов т.д.) и отделки: _____

Виды, объем и примерная стоимость ремонтных работ: _____

Дополнительные сведения: _____

Все сведения, изложенные в настоящем акте, представлены мною в добровольном порядке и соответствуют действительности.

(подпись гражданина)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Информация об изменениях:

Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 18 августа 2016 г. N 119-п настоящий административный регламент дополнен приложением N 7.1

**Приложение N 7.1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление меры
социальной поддержки гражданам,
находящимся в трудной жизненной
ситуации, за счет средств
областного бюджета"**

**Перечень
работ по капитальному ремонту жилых помещений, принадлежащих на праве собственности
гражданам, относящимся к категориям граждан, предусмотренным статьями 14, 15, 17 - 19 и
21 Федерального закона "О ветеранах"**

С изменениями и дополнениями от:

10 октября 2017 г.

| N п/п | Виды работ |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Раздел I. Ремонт стен (наружный/ внутренний) | |
| 1 | Ремонт кирпичной кладки стен |
| 2 | Замена бревен в стенах |
| 3 | Восстановление фундамента |
| 4 | Утепление стен |
| 5 | Восстановление отделки стен (оштукатуривание) |
| Раздел II. Ремонт полов | |
| 6 | Ремонт дощатых полов |
| 7 | Ремонт цементных полов |
| 8 | Укладка напольного покрытия (линолеум/ плитка) |
| Раздел III. Ремонт крыши (потолка) | |
| 9 | Ремонт деревянных элементов конструкций крыши (стропила/ обрешетка) |
| 10 | Ремонт кровли из стали |
| 11 | Ремонт шиферной кровли |
| 12 | Ремонт рулонной кровли |
| 13 | Ремонт деревянных перекрытия |
| 14 | Восстановление отделки потолка |
| Раздел IV. Ремонт систем отопления, водоснабжения, электроснабжения и вентиляции | |
| 15 | Ремонт дымоходов, газоходов, вентиляций |
| 16 | Замена металлических труб водоснабжения, отопления (диаметр до 25 мм) |
| 17 | Замена пластиковых труб водоснабжения |
| 18 | Ремонт печи (перекладка частей конструкции) |
| 19 | Замена отопительных радиаторов |
| 20 | Замена отопительного котла |
| 21 | Замена электропроводки |
| Раздел V. Замена оконных и дверных заполнений | |
| 22 | Замена входной двери (металл) |
| 23 | Замена балконной двери (дерево/ пластик) |
| 24 | Замена межкомнатных дверей |
| 25 | Замена окон (дерево/пластик) |
| Раздел VI. Замена сантехники | |
| 26 | Замена чугунных канализационных труб: - диаметр 50 мм - диаметр 150 мм |
| 27 | Замена ванной (стальная/ чугунная) |
| 28 | Замена унитаза |
| 29 | Замена раковины |

Приложение N 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление материальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета"

(с изменениями от 3 августа 2015 г.,
10 октября 2017 г., 5 февраля 2019 г.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры социальной поддержки гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета

Исключено с 3 декабря 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 18 ноября 2019 г. N 144-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Приложение 9 изменено с 6 февраля 2019 г. - \[Приказ\]\(#\) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 9
к Административному [регламенту](#)
предоставления государственной
услуги "Предоставление материальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета"
(с изменениями от 3 августа 2015 г.,
10 октября 2017 г., 5 февраля 2019 г.)**

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающему (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства
или места пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о предоставлении меры социальной поддержки гражданину,
находящемуся в трудной жизненной ситуации, за счет
средств областного бюджета**

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем, что в соответствии с _____
(наименование правового акта территориального

_____ органа Министерства труда и социального развития Омской области)
Вам назначена мера социальной поддержки, предусмотренная [постановлением](#)
Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года N 17-п "О мере
социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной
ситуации, за счет средств областного бюджета", _____
(указывается размер

_____ предоставляемой меры социальной поддержки)

Руководитель

Министерства труда и социального

развития Омской области)

Информация об изменениях:

Приложение 10 изменено с 6 февраля 2019 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 февраля 2019 г. N 23-п

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 10
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление материальной
помощи гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета"
(с изменениями от 3 августа 2015 г.,
10 октября 2017 г., 5 февраля 2019 г.)**

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающему (ей) по адресу: _____

(адрес места жительства
или места пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении меры социальной поддержки
гражданину, находящемуся в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета**

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем, что в соответствии с _____
(наименование правового акта территориального

_____ органа Министерства труда и социального развития Омской области)
Вам отказано в назначении меры социальной поддержки, предусмотренной
[постановлением](#) Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года
N 17-п "О мере социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной
жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета", в связи с _____

_____ (основание для отказа в предоставлении меры социальной поддержки)

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки может
быть обжаловано в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Информация об изменениях:

Приложение дополнено приложением 11 с 6 марта 2021 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 5 марта 2021 г. N 38-п

**Приложение N 11
к [Административному регламенту](#)
предоставления государственной услуги
"Предоставление меры социальной
поддержки гражданам, находящимся
в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета"**

**Журнал
регистрации решений**

| № п/п | Дата обращения | Фамилия, имя, отчество | Адрес места жительства | Категория получателя, вид меры социальной поддержки | Дата принятия решения | № решения | Срок предоставления меры социальной поддержки | Примечание |
|-------|----------------|------------------------|------------------------|---|-----------------------|-----------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

