

УТВЕРЖДАЮ

руководитель бюджетного
учреждения Омской
области "Комплексный
центр социального
обслуживания населения
"Рябинушка" Центрального
административного округа"
С.В. Юсупова
"23" мая 2025 года



Положение

о службе социального сопровождения и социального патронажа
отделения "Семейный многофункциональный центр"
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения "Рябинушка" Центрального
административного округа"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы социального сопровождения и социального патронажа.

1.2. Служба социального сопровождения и социального патронажа (далее – Служба) является структурным подразделением отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Рябинушка" Центрального административного округа" (далее – Семейный МФЦ, Учреждение соответственно).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Служба взаимодействует со всеми отделениями и службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности в интересах семей.

1.5. Служба предназначена для обеспечения доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

1.6. Службу возглавляет заведующий, который назначается приказом Руководителя на основании заключенного трудового договора.

1.7. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах.

1.8. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.9. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.10. Деятельность Службы сопровождается ведением необходимой документации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения семей, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. Углубленная диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении.

2.2.2. Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), конкретизирующей содержание социальных услуг для получателей социальных услуг.

2.2.3. Предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги семьям с детьми в порядке межведомственного взаимодействия.

3. Функции Службы

3.1. Выявление проблем семей, диагностика нуждаемости семьи в социальных услугах.

3.2. Передача информации в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

3.3. Организация межведомственного взаимодействия заинтересованных органов и организаций, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, при выявлении семей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

3.4. Персонифицированный подход в оказании адресной помощи семьям с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций.

3.5. Комплексное оказание социальных услуг в рамках ИППСУ и проведение мероприятий по социальному сопровождению с учетом клиентоцентричного подхода.

3.6. Разработка и внедрение в практику инновационных, семейберегающих форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания.

3.7. Осуществление социального патронажа семей, находящихся СОП, ТЖС.

3.8. Организация работы социального консилиума учреждения.

3.9. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, имеющих детей, находящихся в ТЖС, СОП (далее – ИПСР).

3.10. Диагностика и оценка рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении. Оценка эффективности ИПСР

3.11. Разработка и реализация межведомственных программ индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком.

3.12. Формирование единого банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП.

3.13. Проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления несовершеннолетними алкогольных напитков, психоактивных веществ, пропаганду здорового образа жизни

3.14. Разработка и внедрение в практику инновационных форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания.

3.15. Реализация мероприятий по профилактике и мониторингу суицидального поведения несовершеннолетних, жесткого обращения и насилия в отношении детей.

3.16. Проведение обследования "приемных семей", ежемесячное активирование "приемных семей".

3.17. Социальное сопровождение семей участников специальной военной операции (далее – СВО), кураторство семьей.

3.18. Социальная адаптация и социальное сопровождение лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

3.19. Работа с получателями социального контракта (прием отчетов, мониторинг)

3.20. Повышение профессиональной компетенции специалистов Службы на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и других формах обучения.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Взаимоотношения сторон

5.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействует со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;
- с органами местного самоуправления;
- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг семьям с детьми, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;
- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

5.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности Отделения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.